

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с.Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Сауленов Мария Кашаевна

Ребенка Ерсаулыр Исаев
(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного

№

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации;

Приём с 08:00-до 08:45 ,пробывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 900 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.09.2025 по 01.08.2026.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

КГУ, ОАИ с/о Горное м/и-центр

(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Школьная

Руководитель дошкольной организации

Пурышева И.А.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись ИИИИИ

Печать (для государственных организаций)

(для частных организаций - при наличии)

Родитель

Сауленова М.К.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Школьная 34К

Паспортные данные: УФ. ММ

930403450691, 8 048990341 от. 01.08.21

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись 87071818854

Подпись ИИИИИ

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с. Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Сауленова Марина Камаловна

Ребенка

Жаубархан Азиль Ержанулы

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)
зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации;

Приём с 08:00-до 08:45 ,пробывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.09.2025 по 01.08.2026.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

КГУ «СШ. саю Айовое мунн-центр»
(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Школьная

Руководитель дошкольной организации

Курбанбекова И.А.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись И.А. Курбанбекова

Печать (для государственных организаций)
(для частных организаций - при наличии)

Родитель Саярбекова И.К.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Школьная 34/2

Паспортные данные: УФ 222

930403450691, 2 048940341 от 04.08.21
место работы и должность:

Контактные данные: 8704 1888854

Подпись И.К. Саярбекова

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с. Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Алиета С.Е.

Ребенка

Адилбек Айдару

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации:

Приём с 08:00-до 08:45 ,пробывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9.000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 1.08.25 по 1.08.26.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

КРЧ ДОШ. СЕО ЛЮБОВОЕ МАШ-ЦЕНТР
(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Микавская

Руководитель дошкольной организации

Миравская В.А.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись Миравская

Печать (для государственных организаций)
(для частных организаций - при наличии)

Родитель Ашева С.Е.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Шоссейная село Любовое

Паспортные данные:

900703450726

место работы и должность:

г/хозяйка

Контактные данные: 775256842

Подпись Ашева

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с.Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Битанова Айым Сайранбековна

Ребенка Жазбек Ясмин Диаскыза
(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации;

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9 000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9 000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 1.08.25 по 1.08.26.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

КГУ ДОШ Сео Лозовое микро-центр
(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Школьная
Руководитель дошкольной организации

Журавецкая И.А.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись Журавецкая

Печать (для государственных организаций)
(для частных организаций - при наличии)

Родитель Бизаскова А.С.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Школьная с. Лозовое
Паспортные данные:

0
место работы и должность:

домохозяйка

Контактные данные: 8775 3508484
Подпись Бизаскова

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с.Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Каубек Мартан
Житыхова Алия

Ребенка _____

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации;

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9.000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9.000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.07.2025 по 01.08.26.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

(наименование дошкольной организации)

Адрес:

Руководитель дошкольной организации

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись

Печать (для государственных организаций)

(для частных организаций - при наличии)

Родитель Житканова Алия

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Шкалаева 4/2

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные: 8775 3008484

Подпись

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с. Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Маммабаева М. А.

Ребенка Семитанова Язирь Армановна
(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)
зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации:

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9.000. тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9.000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 1.09.25 по 1.08.2026.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

ООИ. село Луховое мпм-центр.
(наименование дошкольной организации)

Адрес: Школьная

Руководитель дошкольной организации

Муравейкина И.А.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись Железняк

Печать (для государственных организаций)
(для частных организаций - при наличии)

Родитель Мамондаева М.А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: с. Луховое ул. Школьная 23/1

Паспортные данные:

000726650756, 054421086

место работы и должность:

домохозяйка

Контактные данные: 87774741554

Подпись Мамондаева

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с. Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Жаманбаева М.А.

Ребенка Кимжанова Анжоркеи Армановна
(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)
зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации:

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.09.25 по 01.08.26.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

ЖГЧ. ДДШ с/п. Лодовое м/п. - центр.
(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Школьная

Руководитель дошкольной организации

Пуровенко И.А.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись И.А. Пуровенко

Печать (для государственных организаций)
(для частных организаций - при наличии)

Родитель Наманбаева Жанерке А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: с. Лодовое, ул. Школьная 23/1

Паспортные данные:

000726650756, 054421086

место работы и должность:

домохозяйка

Контактные данные: 87774741554

Подпись Ж.А. Наманбаева

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с. Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Жосиева Тугдана Жумабековна

Ребенка

Жосиева Аиша Ашматовна

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации;

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 1.08.2025 по 1.08.2026.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

КРЧ.ДОШ. с/а Лозовое м/ш.и-центр
(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Шкапина

Руководитель дошкольной организации

Нуралеева И.А.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись И.А. Нуралеева

Печать (для государственных организаций)
(для частных организаций - при наличии)

Родитель Жалиева Т.А.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Таркова 5.

Паспортные данные:

920531450319

место работы и должность:

ЖТ. с Лозовое ДМ. зам. ПБР.

Контактные данные: 87470128595

Подпись Т.А. Жалиева

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с. Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Асманалибетова Жулистан

Ребенка

Жулиарлыгүл Тимур

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации;

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9.000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9.000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.09.2025 по 01.08.2026.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

(наименование дошкольной организации)

Адрес:

Руководитель дошкольной организации

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись

Печать (для государственных организаций)

(для частных организаций - при наличии)

Родитель Ахметжанбетов К.А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Школьная дом 15/1

Паспортные данные:

место работы и должность:

учитель

Контактные данные: 8705 390 1072

Подпись Ахметжанбетов

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с. Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Искевич Оксана Константиновна

Ребенка Искевич Антонины Николаевны 20.06.2023г.
(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации:

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.09.2025 по 01.09.2026 г.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

КР.УОДШ с/ш. Лодовое м/ш. -участок
(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Шкальная

Руководитель дошкольной организации

Куравецкая И.А.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись И.А. Куравецкая

Печать (для государственных организаций)

(для частных организаций - при наличии)

Родитель Яскевич Оксана Константиновна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: с. Лодовое ул. Шкальная 31/1

Паспортные данные:

мат. Ассортимент, продавец

место работы и должность:

Контактные данные: 87789370403

Подпись Яскевич Оксана

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с.Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Ребенка _____

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации:

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

- 1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;
- 2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;
- 4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) своевременно вносить плату в размере 9.000 тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;
- 3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;
- 8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;
- 9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9.000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.09.2025 по 01.08.2026.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

(наименование дошкольной организации)

Адрес:

Руководитель дошкольной организации

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись

Печать (для государственных организаций)
(для частных организаций - при наличии)

Родитель

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес:

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись

Кушниц Д.В.

ул. Шмальная 5/2

Журавлевская И.А.

Журавлевская И.А.

домохозяйка

8708 153 03 41

уау

**Между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое»
мини-центр «Балапан»**

(лицами, их заменяющими)

В целях определения и регулирования взаимоотношений между КГУ «Общеобразовательная школа села Лозовое» Акмолинской области, Жаксынского района, с.Лозовое в лице директора Журавец И.А с одной стороны и родителями (лицами, их заменяющими), именуемыми в дальнейшем «Родитель»

Женбаева Ж.Е.

Ребенка Абай Алымурат

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Заключен настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) на основании направления, выданного _____

№ _____

(наименование управления (отдела) образования) (номер и дата направления)

зачислить ребенка в группу согласно возрастной периодизации, определенной

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), утвержденным уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества (одежда, обувь);

4) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и способностями;

5) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации:

Приём с 08:00-до 08:45 ,пребывание в мини-центре до 17:00 ч ;

6) сохранить место за ребенком в случае карантина, болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и других организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также, предоставления родителям или иным законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления);

7) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

8) переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го по 30 августа ежегодно;

9) соблюдать требования санитарных правил в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (далее – Санитарные правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

3. Дошкольная организация имеет право:

1) предоставить ребенку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (платные и бесплатные) по желанию родителей;

2) отчислить ребенка из дошкольной организации" при несвоевременной ежемесячной оплате за питание ребенка от установленного срока оплаты, пропуске ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в дошкольной организации" на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости;

7) при проявлении у ребенка заболевания соматического характера, скрытого родителями или законными представителями расторгнуть договор в одностороннем порядке

4. Родитель обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) своевременно вносить плату в размере 9.000. тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную лечащим врачом, а также при отсутствии ребенка три и более дней предоставить справку о состоянии здоровья в соответствии с пунктом 134 Санитарных правил;

8) уважительно относиться к сотрудникам дошкольной организации;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

5. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение Устава дошкольной организации и условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

6. Родительская оплата в сумме 9.000 тенге, за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в дошкольной организации (карантин, отпуск (заявление родителя), болезнь, лечение, оздоровление, коррекция и реабилитация (при предоставлении справки по показанию) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

14. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

15. Срок действия договора с 01.08.25 по 01.08.26.

16. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация

КГУ ДДМ село Лозьке мини-центр

(наименование дошкольной организации)

Адрес: ул. Школьная

Руководитель дошкольной организации

Муравейкина И.А.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись И.А. Муравейкина

Печать (для государственных организаций)

(для частных организаций - при наличии)

Родитель Бекбаева Ж.Е.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: _____

Паспортные данные: 57.0210301810.

место работы и должность:

б/у

Контактные данные: 87012 779893.

Подпись Бекбаева Ж.Е.