

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
КГУ «Общеобразовательной школы села Лозовое»
Журавецкая И.А.

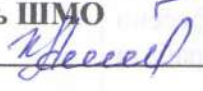
«29» августа 2025 год

План и протоколы заседаний методического объединения

План заседаний МО

№ заседания	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
№1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год»	1. Анализ работы учителей начальной школы за 2024-2025 учебный год. 2. Ознакомление с планом МО учителей начальных классов на новый 2025-2026 учебный год и его утверждение 3. Составление календарных планов. 4. Утверждение тем самообразования. 5. Познакомить с новым ИМП на новый учебный год 6. Выработка единства требований в обучении: • соблюдение и выполнение единого орфографического режима; • знакомство с механизмом выставления оценок за разделы/сквозные темы и четверть в условиях обновления содержания программы; • дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; • нормирование количества контрольных работ (СОРы и СОЧи). 7. Утверждение графиков СОР и СОЧ. 8. Модернизация содержания образования, ведущая к повышению учебной деятельности. 9. Подготовка к МОДО	Август-сентябрь	Рук. ШМО
№2. Тема: «Применение ИИ (искусственного интеллекта) метода обучения	1. Итоги 1 четверти. 2. Мастер класс «Искусственный интеллект в образовании» 3. Комбинированный урок «Искусственный интеллект и профессии будущего» (беседа +практическая работа +игра) Трудовое обучение 1 класс 4. Подготовка учащихся к аттестации школы 4-ый, 9-ый классы.	Ноябрь	Рук. ШМО Журавецкая И.А. Шаймерденова А.М. Учитель начальных классов Кирпа А.В.

№3. Тема: «Школа-территория безопасности». Цель: повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающего	1. Итоги 2 четверти. Подготовка к МОДО в начальной 2. Беседа «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей» 3. Круглый стол «Бастауыш сынып окушылары психологиялық-педагогикалық қолдау.» Инклюзавті білім беру 4. Урок практикум «Путешествие в страну геометрических фигур»	Январь-февраль	Рук. ШМО Кирпа А.В. Руководитель МО Кирпа А.В. Жамбыл К.В. Иманбаева Г.Б.
№4. «Применение адаптивных методов обучения»	1. Итоги 3 четверти. 2. Мастер класс «Инклюзивное обучение: адаптация цифровых ресурсов под нужды разных учеников» 3. Доклад «Искусственный интеллект инструмент персонализированного обучения в начальной школе»	Март	Рук. ШМО Коспиева Г.Ж. Курмашева Р.Ш.
№5. «Подведение итогов и обмен опытом»	1. Итоги учебного года 2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году 3. Какие результаты и достижения были достигнуты за время реализации индивидуализированных подходов — ПРЕЗЕНТАЦИИ о достижениях учащихся и учителя начальных классов 4. Какие вызовы и сложности возникли при внедрении индивидуализированных методов обучения 5. Организация летнего отдыха	Май	Рук. ШМО Учителя начальных классов Зам. директора по ВР: Коспиева Г.Ж.

Руководитель ШМО
Кирпа А.В. 

Протокол № 1
заседания учителей начальных
классов.

Дата: 25 августа 2025г.

Присутствовало: 6

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Анализ работы учителей начальной школы за 2024-2025 учебный год.
2. Знакомление с планом МО учителей начальных классов на новый 2025-2026 учебный год и его утверждение.
3. Составление календарных планов.
4. Утверждение тем самообразования.
5. Познакомить с новыми И.М.П. на новый учебный год.
6. Выработка единства требований в обучении:
 - Соблюдение и выполнение единого орфографического режима;
 - знакомство с механизмом выставления оценок за разделы, сквозные темы и четверть в Единый журнал, обновления содержания программы;

догировка классной и домашней работы, дифференцированной подход к дальнейшему заданию;

- нормирование количества контрольных работ (сори и сочи)

4. Утверждение графиков сори сочи.

8 Модернизация содержания образования, ведущая к повышению учебной деятельности.

9 Подготовка к МОДО

Ход заседания:

Слушали:

1. Зам. директора по УР Феде -
еорова К. Ж. представила итоги ра -
боты учителей за 2024-2025 уч. г.
Работу оценили удовлетворе -
тельными.

2. Руководитель ШМО Куря Н. В.
ознакомил учителей с новым
планом работы.
План утвержден. Темы самооб -
разования на предстоящий уч.
год.

Ожираев на ТОСО, были приме -
ны особенности написания
КМТ. Были выработаны еди -
ные требования в обучении.
Даны рекомендации учителям
4-10 класса, по подготовке МОДО.

Напомним права ведения Элек -
тронного журнала Bilim Class.

Решили:

1. Принять работу учителей начальных
классов за 2024-2025 уч. год удовлетво -
рительной.

Рекомендовать учителям обратить
внимание на выявленные недоста -
тки и работать над их устранением.

2. Одобрить и утвердить новый план
МО учителей начальных классов на 2025-
2026 уч. год.

3. Учителям начальных классов ру -
ководствоваться ТОСО при составлении
КМТ.

4. Зам. директору по УР и рук-лю ШМО
нач. классов Куря Н. В. Проверить
календарно-тематическое планиро -
вание на новый уч. год.

5. Одобрить темы самообразования,
сформулированные учителями на пред -
стоящий уч. год.

6. Учителям начальных классов
ознакомиться и руководствоваться
рекомендациями нового КМТ
в своей работе.

7. Утвердить единые требования
по соблюдению и выполнению
СОП.

8. Ознакомить учителей с меха -

мерам выставления оценок за
разделы /сводные темы и четверть
в условиях выполнения содержа-
ния программы.

9. Определяет с дозированной клас-
совой и домашней работ, диф-
ференцированный подход к дом.
заданию.

10. Нормировать кол-во СОР и
СОЧ.

11. Утвердить графики проведения
СОР и СОЧ на новый уч. год.

12. Рекомендовать учителям чки.
принять меры по подготовке
учащихся к МСДО в соответст-
вии с данными рекомендаци-
ями.

Ответственные:

Зам. директора по УР. Беленни-
рова Н. К. - контроль исполне-
ния решений по итогам 2024-
2025 уч. года.

- Руководитель ЦМО начальных
классов Кирпа А. В. - проверка и
утверждение КПП и графиков
СОР и СОЧ.

Все учителя начальных классов -
выполнение утвержденных планов,
представлений и рекомендаций.

Секретарь: Куряшова Р. И. РИ